PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

BAUER ANTONIO REINA VILLAMIL

CARGO
TALLERISTA-ARTES

PERIODO:
14 DE AGOSTO AL DE 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**Bauer Antonio Reina Villamil**			
NÚMERO DE CÉDULA	79887944			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		Obra o Labor	X
CARGO	TALLERISTA-ARTES			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Diseñar y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida	Se elabora un plan de trabajo en donde se expone las actividades a realizar con los usuarios de Centro Vida para este mes, las fechas de la elaboración de este son los días 20 y 21 de agosto	Registro fotográfico y acta de reunión equipo de trabajo	Dar a conocer el plan de trabajo a la coordinación con respecto a cronograma de actividades del mes

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
2.Planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo a los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada.	1.Se inicia capacitación en elaboración de los elementos decorativos, enfocadas en la celebración de "las fiestas de la cosecha" decoración Centro Vida. • Semana del 20 al 23 de agosto, participantes 20 usuarios de la mañana y 20 de la tarde. Con ellos en esta actividad se trabaja la motricidad fina, en donde por medio del uso de papel seda, papel craft, cintas, colbón, silicona y otros materiales deben elaborar flores y demás accesorios que se requieran para decorar las instalaciones de Centro Vida, para lo cual, se les pide a los usuarios traer elementos de casa como costales, machetes, vestidos, objetos antiguos de cocina y otros para decorar. (Espacio de fotografía antigua y cultura cafetera, exposición dibujos de la	Se diligencia formato de asistencia SPP que reposa en el archivo de Centro vida y se hace registro fotográfico	Que los usuarios por medio del uso de material reciclable, aprendan a elaborar productos decorativos y que a su vez se puedan vender para generar ingresos, así mismo se promueve la participación de las fiestas de la cosecha

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	memoria). En esta semana se potencializa la motricidad fina y los recuerdos de la época de la niñez. 2.Se inicia la capacitación de los elementos decorativos enfocados en la celebración de “las fiestas de la cosecha” para la comparsa y el desfile • semana del 26 al 29 de agosto, participantes 20 usuarios de la mañana y 2º de la tarde, con ellos se empieza a elaborar los elementos decorativos externos que se usaran en el jeep que representara Centro Vida y en donde ira la reina representante, para lo anterior se elaboran un marco decorativo, flores en papel seda. En esta semana se trabaja la motricidad fina y la concentración.		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	3.Se da inicia la capacitación en el proyecto “matera y flores decorativas con olor”. • Semana del 2 al 6 de septiembre, participantes 20 usuarios en la mañana y 20 en la tarde, con ellos se inicia el proyecto dibujando y recortando los moldes de las flores en papel reciclado, luego se lleva a cabo el recorte de los moldes en las telas estampadas, lo cual requiere de tiempo y atención en el corte; materiales: papel reciclado, tijeras, marcadores, telas estampadas etc. • Semana del 9 al 13 de septiembre, participantes 20 usuarios en la mañana y 20 en la tarde, con ellos se continua el proyecto, en donde se empieza armar o coser los moldes recortados y se continua con el relleno de los		

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	mismos, materiales; tijeras, telas estampadas, hilo, aguja, relleno de silicona etc.		
3.Reaalizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.	Para este mes no se lleva a cabo ferias de emprendimiento externas, pero en medio de los diferentes encuentros se lleva a cabo espacios en donde algunos usuarios hacen una muestra a los demás compañeros de los diferentes emprendimientos que ellos adelantan en la casa como son: elaboración de mochilas, decoración de cerámica, venta de útiles de aseo, llaveros tejidos, marquetería, zapatos para bebe etc., lo que permitirá hacer un diagnóstico que servirá luego la participación de los mismos en ferias de emprendimiento a organizar por la entidades como alcaldía, gobernación, cámara de comercio etc. lo anterior se llevó cabo los días 11 y 12 de septiembre. Por último, se lleva a cabo una reunión el 10 de septiembre con el área de trabajo social para establecer una propuesta a futuro sobre plantear	Se diligencia formato de asistencia SPP que reposa en el archivo de Centro vida y se hace registro fotográfico y acta de reunión con trabajo social	Algunos usuarios muestran las habilidades para elaborar objetos que pueden ser para la venta en donde en ponen a prueba sus capacidades creativas y ganar algo de dinero

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	una feria de emprendimiento fuera de centro vida en donde los usuarios puedan exponer y vender los productos que realizan en casa		
4.Implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.	Para este mes se atiende una población promedio de 30 usuarios en la mañana y 30 en la tarde, con quienes después de asignación de grupos por color (amarillo, azul y rojo) se fortalece la motricidad fina y la concentración por medio de la elaboración de origami de animales los días martes, miércoles y jueves.	Se diligencia formato de asistencia SPP que reposa en el archivo de Centro vida, se hace registro fotográfico y se hace ficha taller	Enseñar a los usuarios la elaboración de origamis que en el caso de algunos nunca los habían hecho y luego esperan replicar la experiencia con sus familias.
5.Apoyar la planeación, organización y ejecución de encuentros intergeneracionales.	Para este periodo de tiempo no se llevó a cabo la actividad, debido a la ejecución de otras como fueron las fiestas de la cosecha, se retomará para el siguiente mes.	N/A	N/A
6.Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase	Se diligencia el formato de ficha de taller, en la cual se expone las actividades a realizar durante el periodo correspondiente del 14 de agosto al 13 de septiembre, con los usuarios en los temas del área como	Diligenciar correctamente la ficha de taller en cada encuentro de las actividades realizadas con los usuarios para conocimiento de la coordinación de Centro Vida	Tener al día información sobre los diferentes talleres a desarrollar durante el tiempo de ejecución del cuarto mes de trabajo.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	son: Proyecto de manualidades, emprendimiento, habilidades artísticas, alfabetización y uso del internet.		
7.Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	Se realiza el cronograma mensual en el formato estipulado por coordinación, durante los días 20 y 21 de agosto por parte de los profesionales de artes, en donde se expone las actividades a realizar durante la ejecución del tercer mes entre el 14 de agosto y 13 de septiembre, con tiempos establecidos en cada de los temas trabajados por el área.	Este cronograma se le hace entrega por medio digital al coordinador del proyecto, así como al correo institucional con fecha del 2 de agosto	Presentar de manera oportunidad la información, para conocimiento del coordinador identificando las actividades a realizar durante el mes de ejecución.
8. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.	Se lleva a cabo el acompañamiento en el comedor al momento de las comidas, según la programación generada por la coordinación, para este periodo comprendido entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre. Me correspondió el servido de los alimentos en la jornada de la tarde (almuerzo, algo y cena) en la semana del 23 al 30 de agosto y en la jornada de la mañana (desayuno, algo y almuerzo) en la semana del 9 al 13 de septiembre	Se hace registro fotográfico en los momentos de acompañamiento	Atender de manera muy cordial a los usuarios al momento de consumir los alimentos en los tiempos asignados.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
9.Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados, registro fotográfico, entre otras).	Se hace entrega del informe según formato y orientaciones dadas desde coordinación, con los tiempos establecidos para tal fin con fecha del 13 de septiembre.	Se hace entrega del informe en medio digital al correo electrónico institucional y en físico, se indica que las asistencias de las actividades desarrolladas reposan en el archivo del Centro de Vida.	Cumplir a cabalidad lo establecido en los alcances correspondientes a las actividades programada como tallerista
10.Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten	Se participa de forma eficiente en apoyo con las actividades programada por el área de deportes los días 17 y 24 de agosto y 1 de septiembre, por último, se hace parte del desarrollo del cine foro organizado por el área de trabajo social el 7 de septiembre. Desde el área de productividad para este mes se aplican dos pruebas, la primera se relación con el programa de alfabetización que se realizó con la participación 17 usuarios con fecha del 10 de septiembre, lo cual permite identificar las falencias y fortalezas de los usuarios en cuanto al tema de lecto-escritura y la segunda se denomina como de “perfil ocupacional”	Se genera registro fotográfico de la actividad, el cual reposa en los anexos de este documento, así mismo se entrega las actas de las pruebas correspondientes	Apoyar a los profesionales en otras áreas, permite identificar mucho más las gustos y necesidades de los usuarios. Aplicar unas pruebas diagnósticas que con sus resultados permita planear las actividades futuras Capacitar a los usuarios en temas de internet que les permita usar las redes sociales y así poder comunicarse con los demás

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	con la participación de 14 de usuarios en donde se identificara las capacidades motrices, de atención y otras que se requieran para el desarrollo de actividades de manualidades con fecha del 11 de septiembre, por último, este mismo día se dio capacitación sobre las ventajas y desventajas sobre el uso del internet.		
11.Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	Se acompaña a la formación de huertas por parte del SENA en donde se evidencia los avances de los usuarios respecto a los cultivos agroecológicos de ambas jornadas los días miércoles y jueves (agosto 14, 15, 21,22, 28 29 y para septiembre los días 4, 5, 11 y 12) capacitación que promueve el trabajo en equipo y con el cual ya se tiene dos espacios dentro de las instalaciones de Centro Vida en donde se están sembrando algunas y hortalizas. El 26 de agosto con el profesional de gerontología, con quien en compañía del profesional de artes del Centro Vida de Dosquebradas se socializa el programa “A Crecer” sobre	Se genera registro fotográfico de la actividad, el cual reposa en los anexos de este documento, así como las actas relacionadas	Capacitar a los usuarios en el tema de las huertas como posibilidad de emprendimiento. Capacitar a los usuarios interesados en proceso de lecto-escritura, que les permita llevar una vida mejor.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	alfabetización a realizar con los usuarios. El 27 de agosto en la jornada de la tarde se apoya en el diligenciamiento de los listados SPP en donde los usuarios deben colocar las huellas dactilares. El 4 de septiembre se lleva a cabo reunión con el profesional de gerontología en la mañana para hablar sobre el cronograma de actividades semanal, sobre el manual de convivencia del Centro Vida y la elaboración de las nuevas escarapelas para organización de los nuevos grupos conformados por los usuarios por medio de los colores amarillo, azul y rojo El viernes 6 de septiembre se participa de la reunión por parte del profesional de SST quien expone sobre los diferentes riesgos que se pueden presentar en el espacio laboral, así como recomendaciones para evitar los mismos.		Recibir información importante por parte del profesional de gerontología que me permita el mejor desempeño de mis funciones en pro del bienestar de los usuarios. Tener información relevante por parte del profesional de SST que ayude el evitar algún tipo de riesgo dentro del espacio laboral.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	El miércoles 11 de septiembre se participa de la reunión promovida por le gerontólogo, en donde se habla sobre la culminación de las escarapelas que serán entregadas a los usuarios identificando los datos más importantes como datos del acudiente, tipo de sangre, enfermedades etc., así mismo se habla sobre el reglamento interno que se espera sea avalado por la alcaldía; también se menciona el ingreso de nuevos usuarios y el protocolo para tal fin, por último, se recuerda sobre los documentos que deben tener cada una de las carpetas de los usuarios y debemos resolver desde todos los servicios que se ofrecen y los profesionales responsables.		

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los 13 días del mes de septiembre del año 2024



_____

Bauer Antonio Reina Villamil
Cédula: 79887944
Tallerista **|** C.T.A MULTISER
E-mail: bauerantonioreina@gmail.com
Celular: + 57 (3143705685)

ANEXOS

Alcance 1: Diseña y desarrollar planes de trabajo con el objetivo de estimular la motricidad de los usuarios del centro vida.

- Registro fotográfico
- Acta de equipo de trabajo

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Se elabora plan de trabajo en donde se expone las actividades a realizar este mes. **Fecha:** 20 y 21 de agosto **Lugar:** zona del Comedor

Alcance 2: planear y ejecutar actividades productivas como manualidades, entre otras, de acuerdo con los talentos, gustos y preferencias de la comunidad beneficiada

- Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Espacio de fotografía antigua y cultura cafetera, exposición dibujos de la memoria. **Fecha:** 20 al 23 de agosto **Lugar:** Corredor al lado de recepción

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Espacio de exposición dibujos de la memoria. **Fecha:** 20 al 23 de agosto **Lugar:** Corredor entre los baños el vestier de hombres

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: capacitación en la elaboración de los elementos decorativos enfocados en la celebración de “las fiestas de la cosecha” para la comparsa y el desfile **Fecha:** semana del 26 al 29 de agosto **Lugar:** Auditorio

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Desfile en la celebración de “las fiestas de la cosecha” **Fecha:** 30 de agosto **Lugar:** Parque el Lago de la ciudad de Pereira

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Proyecto “materas y flores con olor” primera semana dibujar y recortar los moldes de las flores en papel reciclado **Fecha:** Semana del 2 al 6 de septiembre. **Lugar:** Zona del comedor

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Proyecto “materas y flores con olor” segunda semana se empieza armar y coser los moldes recortados y se continua con el relleno de silicona **Fecha:** Semana del 9 al 13 de septiembre. **Lugar:** Zona del comedor

Alcance 3: realizar ferias de emprendimiento que promuevan el trabajo asociativo para la consecución de recursos, cuando ello sea posible.

- Registro fotográfico
- Acta de reunión con trabajo social

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Reunión con el área de trabajo social para establecer una propuesta a futuro sobre una feria de emprendimiento fuera de centro vida con los usuarios. **Fecha:** 10 de septiembre **Lugar:** Oficina trabajo social

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: muestra de emprendimiento jornada de la mañana **Fecha:** 11 de septiembre **Lugar:** Corredor al lado del jardín

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: muestra de emprendimiento jornada de la mañana **Fecha:** 11 de septiembre **Lugar:** Corredor al lado del jardín

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: muestra de emprendimiento jornada de la tarde **Fecha:** 12 de septiembre **Lugar:** Auditorio

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: muestra de emprendimiento jornada de la tarde **Fecha:** 12 de septiembre **Lugar:** Corredor al lado del jardín

Alcance 4. implementar talleres que estimulen la creatividad y las habilidades artísticas de los beneficiarios del centro vida.

- Registro fotográfico
- Ficha taller

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Capacitación en origami en donde se fortalece la motricidad fina y la concentración, esto se lleva a cabo los días martes, miércoles y jueves. **Fecha:** del 2 al 6 de septiembre **Lugar:** Zona del comedor

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: capacitación en origami en donde se fortalece la motricidad fina y la concentración, esto se lleva a cabo los días martes, miércoles y jueves. **Fecha:** del 2 al 6 de septiembre **Lugar:** Zona del comedor

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: capacitación en origami en donde se fortalece la motricidad fina y la concentración, esto se lleva a cabo los días martes, miércoles y jueves. **Fecha:** del 9 al 13 de septiembre **Lugar:** Zona del comedor

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: capacitación en origami en donde se fortalece la motricidad fina y la concentración, esto se lleva a cabo los días martes, miércoles y jueves. **Fecha:** del 9 al 13 de septiembre **Lugar:** Zona del comedor

Alcance 6. Elaborar y entregar oportunamente diario de campo o plan clase

- Ficha taller de las actividades

Alcance 7. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades

- Cronograma de actividades

Alcance 8. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del centro vida donde se encuentren los beneficiarios, especialmente en la zona del comedor.

- Registro fotográfico

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Se lleva a cabo el acompañamiento en el comedor al momento de las comidas, según la programación generada por la coordinación, para este periodo comprendido entre el 14 de agosto y el 13 de septiembre. Me correspondió 2 semanas el servido de los alimentos en la jornada de tarde (almuerzo, algo y cena) y dos semanas en la jornada de la mañana (desayuno. Algo y almuerzo) **Fecha:** semanas comprendidas del 14 de agosto al 13 de septiembre **Lugar:** Zona de comedor

Alcance 10: Asistir a reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten

- Registro fotográfico
- Ficha Taller

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Apoyo en actividades programadas por el área de deportes **Fecha:** 17, 24 de agosto y 1 de septiembre **Lugar:** Cancha cubierta cerca a Centro Vida

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Cine foro organizado por el area de trabajo social **Fecha**:7 de septiembre **Lugar:** Auditorio

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: aplicación de prueba de alfabetización para el reconocimiento de las capacidades de lecto-escritura de los usuarios **Fecha:** 10 de septiembre **Lugar:** Auditorio

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: aplicación de prueba de “perfil ocupacional” en donde se identificará las capacidades motrices, de atención y otras que se requieran para el desarrollo de actividades de manualidades **Fecha:** 11 de septiembre **Lugar:** Zona del comedor

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: En este espacio de hace una capacitación sobre las ventajas y desventajas del uso del internet en la vida de las personas **Fecha:** 11 de septiembre **Lugar:** Auditorio

Alcance 11. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

- Registro fotográfico
- Actas

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: para este periodo se realiza la capacitación en huertas agroecológicas en las jornadas mañana y tarde por parte del SENA, en donde a los usuarios se les da una parte teórica y otra practica en donde cada uno construye materas con material reciclado y se genera una huerta en las instalaciones de Centro Vida, grupo de los miércoles en la mañana. **Fecha:** 14, 21 y 28 de agosto; 4 y 11 de septiembre **Lugar:** Zona exterior de Centro Vida

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: para este periodo se realiza la capacitación en huertas agroecológicas en las jornadas mañana y tarde por parte del SENA, en donde a los usuarios se les da una parte teórica y otra practica en donde cada uno construye materas con material reciclado y se genera una huerta en las instalaciones de Centro Vida, grupo de los miércoles en la mañana. **Fecha:** 14, 21 y 28 de agosto; 4 y 11 de septiembre **Lugar:** Zona exterior de Centro Vida

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: para este periodo se realiza la capacitación en huertas agroecológicas en las jornadas mañana y tarde por parte del SENA, en donde a los usuarios se les da una parte teórica y otra practica en donde cada uno construye materas con material reciclado y se genera una huerta en las instalaciones de Centro Vida, grupo de los jueves en la tarde. **Fecha:** 15, 22 y 29 de agosto; 5 y 12 de septiembre **Lugar:** Zona exterior de Centro Vida

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: para este periodo se realiza la capacitación en huertas agroecológicas en las jornadas mañana y tarde por parte del SENA, en donde a los usuarios se les da una parte teórica y otra practica en donde cada uno construye materas con material reciclado y se genera una huerta en las instalaciones de Centro Vida, grupo de los jueves en la tarde. **Fecha:** 15, 22 y 29 de agosto; 5 y 12 de septiembre **Lugar:** Zona exterior de Centro Vida

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: se realiza reunión con el gerontólogo y docente invitado por parte de Centro Vida Dosquebradas, para la ejecución del programa “A crecer” **Fecha:** 26 de agosto **Lugar:** Consultorio de gerontología

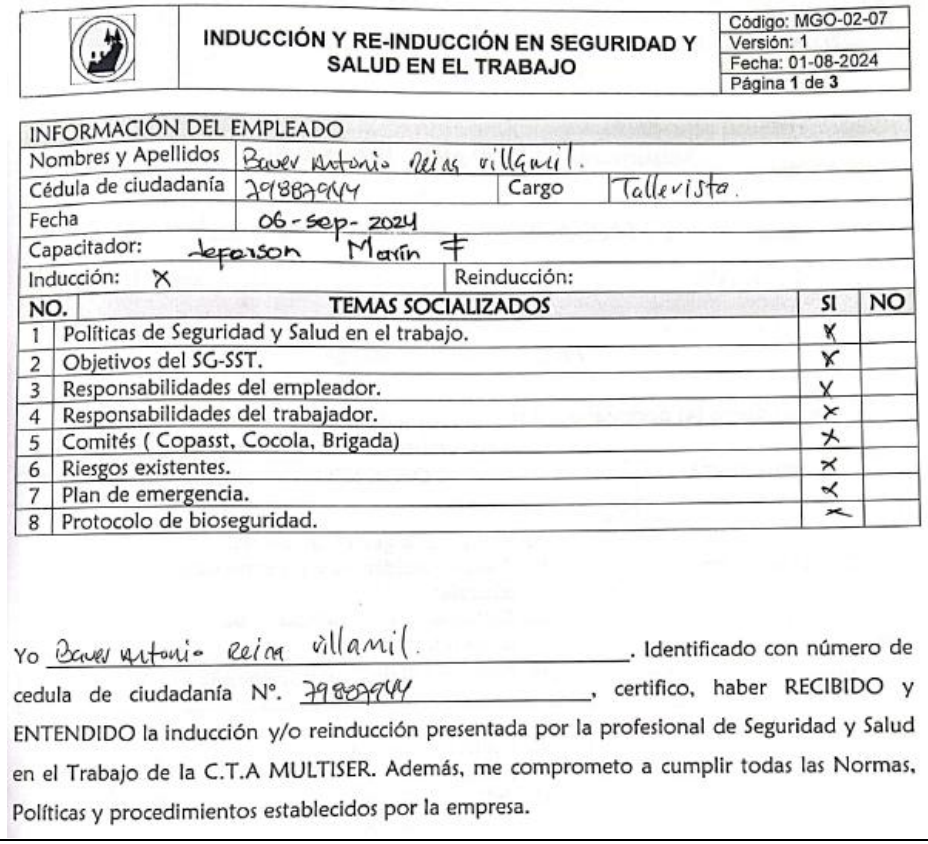
REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: para este día se apoya en diligenciamiento de los SPP tomando huellas de los usuarios para el tema de asistencia **Fecha:** 27 de agosto **Lugar:** Corredor a lado del jardín

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Reunión con gerontólogo para socializar el nuevo cronograma, la elaboración de las escarapelas de los usuarios por colores amarillo, azul y rojo, nuevos formatos a implementar etc. **Fecha:** 4 de septiembre **Lugar:** Auditorio

REGISTRO FOTOGRAFICO



	INDUCCIÓN Y RE-INDUCCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Código: MGO-02-07 Versión: 1 Fecha: 01-08-2024 Página 1 de 3

INFORMACIÓN DEL EMPLEADO			
Nombres y Apellidos	Bauer Antonio Reina villamil.		
Cédula de ciudadanía	79889444	Cargo	Tallerista.
Fecha	06-sep-2024		
Capacitador:	Jeferson Marín F		
Inducción: X		Reinducción:	

NO.	TEMAS SOCIALIZADOS	SI	NO
1	Políticas de Seguridad y Salud en el trabajo.	X	
2	Objetivos del SG-SST.	X	
3	Responsabilidades del empleador.	X	
4	Responsabilidades del trabajador.	X	
5	Comités (Copasst, Cocola, Brigada)	X	
6	Riesgos existentes.	X	
7	Plan de emergencia.	X	
8	Protocolo de bioseguridad.	X	

Yo Bauer Antonio Reina villamil. Identificado con número de cedula de ciudadanía N°. 79889444, certifico, haber RECIBIDO y ENTENDIDO la inducción y/o reinducción presentada por la profesional de Seguridad y Salud en el Trabajo de la C.T.A MULTISER. Además, me comprometo a cumplir todas las Normas, Políticas y procedimientos establecidos por la empresa.

Actividad: reunión por parte del profesional de SST quien expone sobre los diferentes riesgos que se pueden presentar en el espacio laboral, así como recomendaciones para evitar los mismos.
Fecha: 6 de septiembre
Lugar: Auditorio

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: reunión con el gerontólogo en donde se habla de la culminación de las escarapelas que deben contener la información de los usuarios, también se menciona el reglamento interno, lista de chequeo de las carpetas y la llegada de nuevos usuarios **Fecha:** 11 de septiembre **Lugar:** Área de deportes